

女性社外役員候補者名簿交付申請書

- 1 会社名 _____
- 2 本店所在地 _____
- 3 代表者 _____
- 4 担当者名 _____
- (所属) _____
- (電話番号) _____
- (メールアドレス) _____
- 5 従業員数 _____ 名 (常勤役員 _____ 名を含む)
- 6 年間売上高 (概算) _____ 円
- 7 株式上場の証券取引所及び株式市場 _____
- 8 ホームページ 有り (URL) _____ ・ 無し _____

誓約書

当社は、候補者名簿の提供を受けるにあたり、以下の事項について誓約するとともに、貴会が弁護士の推薦や保証をするものではないことを確認いたします。

- ① 提供された候補者名簿は、社外役員の候補者を決定するための参考にすることを利用目的とし、かかる目的以外の利用をしないこと。
- ② 利用目的を達成しまたは利用目的が喪失した場合には、名簿及び弁護士情報を自己の責任で廃棄すること。
- ③ 候補者名簿を第三者に提供しないこと。
- ④ 候補者名簿に基づき社外役員候補者を決定した場合には、当該社外役員の選任後1箇月以内に、貴会に対し、別紙「役員選任届出書」を提出すること。

年 月 日

(役職・氏名)

印

(別紙)

役員選任届出書

当社は、貴会から提供を受けた候補者名簿に基づき、社外役員候補者を決定し、その後、当該社外役員候補者が社外役員に選任されましたので、貴会に対し、当該社外役員の氏名、役職、選任された日をご連絡いたします。

社外役員の氏名： _____

役 職： _____

選任された日： _____ 年 _____ 月 _____ 日 _____

年 月 日

会社名： _____

担当者： _____ ⑩