２０２６年（令和８年）１０月　２０日

会　　員　各位
法律事務所職員　各位

福岡県弁護士会会長　池田 耕一郎
同研修委員会委員長　迫田 登紀子

事務職員向け研修動画放映会のご案内

拝啓　ますますご健勝のこととお慶び申し上げます。

研修委員会では、法律事務所に勤務する事務職員のスキルアップのため、２０２１年度より、福岡県弁護士会館にて日弁連が作成して提供している事務職員向け研修動画の放映会を実施して参りました。

本年度も、日弁連総合研修サイトに掲載されているｅラーニング研修及び日弁連が各単位会に貸し出しているＤＶＤを利用し、研修動画の放映会を実施いたします。

今年度新たに放映する事務職員向けの研修動画はございませんので、過去に本放映会にご参加された方におかれましてはその旨お含みおきください。

また、訴訟のＩＴ化に伴い、とくに書面の提出方法等については実態に合わない内容も含まれておりますので、ご視聴いただくうえでご留意ください。

なお、日弁連総合研修サイトの事務職員向け研修動画は、事務職員が雇用弁護士の管理・監督の下で視聴することが予定されているものですので、もし放映会に参加することが困難な場合は、雇用弁護士に付与されたログインＩＤ及びパスワードで日弁連会員専用ＨＰにログインし、ご視聴いただくことが可能です（本放映会でＤＶＤを利用する動画もすべて日弁連総合研修サイトに掲載されています）。

敬具

【実施要領】

日　　時	２０２６年１１月２６日（木）～２０２７年２月３日（水） １４時３０分から２時間程度（別紙一覧参照）。
場　　所	福岡県弁護士会館
参 加 費	無料
定　　員	２階大ホール：２７０人、３０１号室：８７人、４０１号室：５７人
申込方法	実施日の２週間前までに所定の欄をご記入の上 FAX にてお申込みください。 ※申込者がいない場合は実施いたしませんので、ご参加される場合は必ず参加申込書をご提出ください。

事務職員向け研修動画放映会　参加申込書

実施日　　：令和　　年　　月　　日　令和　　年　　月　　日　令和　　年　　月　　日

所属事務所：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿法律事務所

参加者名　：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿（事務職員歴　　年　　月）

返送先：福岡県弁護士会事務局　福田礼華宛　ＦＡＸ：０９２－７１５－３２０７

※記入欄が不足する場合は欄外に記入するか写しをとって複数枚ご返送ください。

（別紙）

事務職員向け研修動画放映会一覧

日　時	講座名
令和８年 11 月 26 日 （1 時間 58 分） 2 階大ホール	民事訴訟ＩＴ化で変わる事務職員の実務 （元研修実施日：2023 年 3 月 29 日）
令和８年 12 月 10 日 （1 時間 44 分） 2 階大ホール	民事訴訟ＩＴ化で変わる事務職員の実務（その２） （元研修実施日：2024 年 3 月 27 日）
令和８年 12 月 23 日 （1 時間 58 分） 2 階大ホール	法律事務所の事務処理ルール 第１回「相談から受任まで」 （元研修実施日： 2016 年 12 月 14 日）
令和９年１月 13 日 （2 時間 1 分） 301 号室	法律事務所の事務処理ルール 第２回「訴状の作成・提出から判決まで」 （元研修実施日： 2018 年 3 月 14 日）
令和９年１月 20 日 （1 時間 56 分） 2 階大ホール	法律事務所の事務処理ルール 第３回「判決後の実務（強制執行を中心に）」 （元研修実施日：2019 年 2 月 13 日）
令和９年１月 27 日 （1 時間 57 分） 301 号室	法律事務所の事務処理ルール 第４回「相続手続き（１）」相続法改正と遺産分割事件の処理 （元研修実施日：2020 年 2 月 19 日）
令和９年２月３日 （2 時間） 401 号室	法律事務所の事務処理ルール 第５回「相続手続き（２）」相続法改正と遺言執行の実務 （元研修実施日：2021 年 2 月 22 日）

※実施会議室が変更になる場合がございます。当日の案内板をご確認ください。