

2023年（令和5年） 9月 7日

会 員 各位  
法律事務所職員 各位

福岡県弁護士会会長 大神 昌 憲  
同研修委員会委員長 迫田 登 紀 子

## 事務職員向けeラーニング研修放映会のご案内

拝啓 ますますご健勝のこととお慶び申し上げます。

研修委員会では、法律事務所に勤務する事務職員のスキルアップのため、昨年度、一昨年度と、福岡県弁護士会館にて日弁連総合研修サイト（<https://kenshu.nichibenren.or.jp/>）事務職員向けeラーニングの放映会を実施いたしました。

さて、本年度も同様の方法により放映会を実施する運びとなりましたので、ご興味のある分野だけでも是非ご参加ください。

全10回のうち9回は昨年度、一昨年度と同一内容ですが、令和5年12月26日の「民事訴訟IT化で変わる事務職員の実務」は、今年から放映する講座で、随時運用が始まっている民事訴訟のIT化に対応した講座となっております。

なお、日弁連総合研修サイトの事務職員向け研修動画は、事務職員が雇用弁護士の管理・監督の下で視聴することが予定されているものですので、もし放映会に参加することが困難な場合は、雇用弁護士に付与されたログインID及びパスワードで日弁連会員専用HPにログインし、ご視聴いただくことが可能です。

敬具

### 【実施要領】

日 時 2023年10月31日（火）～2024年3月12日（火）  
2週間に1回程度 14時30分～16時30分頃（別紙一覧参照）。  
場 所 福岡県弁護士会館  
参加費 無料  
定 員 301号室：87人、401号室：57人  
申込方法 実施日の2週間前までに所定の欄をご記入の上FAXにてお申込みください。  
※申込者がいない場合は実施いたしませんので、ご参加される場合は必ず参加申込書をご提出ください。

---

### 事務職員向けeラーニング研修放映会 参加申込書

実施日 : 令和 年 月 日 令和 年 月 日 令和 年 月 日

所属事務所 : \_\_\_\_\_ 法律事務所

参加者名 : \_\_\_\_\_ (事務職員歴 年 月)

返送先 : 福岡県弁護士会事務局 福田礼華宛 FAX : 092-715-3207

※記入欄が不足する場合は欄外に記入するか写しをとって複数枚ご返送ください。

(別紙)

事務職員向け e ラーニング研修放映会一覧

日 時	講座名 (講座URL)
令和 5 年 10 月 31 日 (1 時間 51 分) 301 号室	2021 年度法律事務所事務職員向け初級研修 「日常業務と事務職員の役割」 ( <a href="https://kenshu.nichibenren.or.jp/product/detail.php?pid=25434">https://kenshu.nichibenren.or.jp/product/detail.php?pid=25434</a> )
令和 5 年 11 月 14 日 (1 時間 59 分) 301 号室	2012 年度法律事務所事務職員向け初級研修 「書類の取り寄せ方・見方」 ( <a href="https://kenshu.nichibenren.or.jp/product/detail.php?pid=21845">https://kenshu.nichibenren.or.jp/product/detail.php?pid=21845</a> )
令和 5 年 11 月 28 日 (2 時間 1 分) 301 号室	2014 年度法律事務所事務職員向け初級研修 「裁判制度の仕組みと民事訴訟手続」 ( <a href="https://kenshu.nichibenren.or.jp/product/detail.php?pid=21846">https://kenshu.nichibenren.or.jp/product/detail.php?pid=21846</a> )
令和 5 年 12 月 12 日 (1 時間 49 分) 401 号室	2016 年度法律事務所事務職員向け初級研修 「事務職員のための弁護士倫理入門」 ( <a href="https://kenshu.nichibenren.or.jp/product/detail.php?pid=21891">https://kenshu.nichibenren.or.jp/product/detail.php?pid=21891</a> )
令和 5 年 12 月 26 日 (1 時間 58 分) 401 号室	民事訴訟 I T 化で変わる事務職員の実務 ( <a href="https://kenshu.nichibenren.or.jp/product/detail.php?pid=25361">https://kenshu.nichibenren.or.jp/product/detail.php?pid=25361</a> )
令和 6 年 1 月 16 日 (1 時間 58 分) 301 号室	法律事務所の事務処理ルール 第 1 回「相談から受任まで」 ( <a href="https://kenshu.nichibenren.or.jp/product/detail.php?pid=21645">https://kenshu.nichibenren.or.jp/product/detail.php?pid=21645</a> )
令和 6 年 1 月 30 日 (2 時間 1 分) 301 号室	法律事務所の事務処理ルール 第 2 回「訴状の作成・提出から判決まで」 ( <a href="https://kenshu.nichibenren.or.jp/product/detail.php?pid=22640">https://kenshu.nichibenren.or.jp/product/detail.php?pid=22640</a> )
令和 6 年 2 月 13 日 (1 時間 56 分) 301 号室	法律事務所の事務処理ルール 第 3 回「判決後の実務 (強制執行を中心に)」 ( <a href="https://kenshu.nichibenren.or.jp/product/detail.php?pid=23386">https://kenshu.nichibenren.or.jp/product/detail.php?pid=23386</a> )
令和 6 年 2 月 27 日 (1 時間 57 分) 301 号室	法律事務所の事務処理ルール 第 4 回「相続手続き (1)」相続法改正と遺産分割事件の処理 ( <a href="https://kenshu.nichibenren.or.jp/product/detail.php?pid=24146">https://kenshu.nichibenren.or.jp/product/detail.php?pid=24146</a> )
令和 6 年 3 月 12 日 (2 時間) 401 号室	法律事務所の事務処理ルール 第 5 回「相続手続き (2)」相続法改正と遺言執行の実務 ( <a href="https://kenshu.nichibenren.or.jp/product/detail.php?pid=24439">https://kenshu.nichibenren.or.jp/product/detail.php?pid=24439</a> )