

2019年（令和元年）5月21日

会 員 各位
事務職員 各位

福岡県弁護士会
会 長 山 口 雅 司
同研修委員会
委員長 柳 沢 賢 二

事 務 職 員 研 修 の ご 案 内

（法律事務所事務職員の役割）

下記の要領で、事務職員研修を行います。採用まもない事務職員または採用予定者の研修等として積極的にご利用ください。なお、本研修は、例年、座学とあわせて関係機関見学を実施していましたが、本年度の関係機関見学については、現在、実施時期を調整中ですので、実施時期、内容が確定次第、改めて御案内いたします。

会員各位におかれましては、参加費用、交通費等のご配慮を賜りますようお願いいたします。

記

【座学】

日 時	2019年（令和元年）6月13日（木）	午前10時半～正午
場 所	福岡県弁護士会館 3階大会議室301	
	※ <u>筑後・筑豊部会の弁護士会館とTV会議中継(会場の都合上、北九州はTV中継できかねます)</u>	
内 容	「 <u>事務職員研修 スケジュール</u> 」（本案内2ページ目）のとおり	
参加費	1000円（レジュメ・資料代含む）	
申込期限	2019年（令和元年）6月3日（月）（必着）	

※ 福岡部会の方のお支払い方法は、新会計システムの導入により口座振替（引き落とし）になりますので、お申込はFAXでお願いいたします。 担当職員：廣澤宛て（FAX 092-715-3207）

※ 北九州・筑後・筑豊部会の方のお申込みは、申込書にご記入の上、費用を添えて福岡県弁護士会事務局（担当：廣澤）までご持参いただくか、郵送（小為替又は現金書留）にてお願いいたします。

※ 申込書は2ページ目にございます。

以 上

事務職員研修 参加申込書

※ 福岡部会の方はFAXでお申し込み下さい。FAX 092-715-3207 (担当：廣澤宛)

※ 北九州・筑後・筑豊部会の方は、持参又は郵送にてお申し込み下さい。

	日 時	出欠 (○・×)
座学	6月13日 (木) 10:30~12:00	

(注意) 法人の口座から引落の場合のみ ←こちらにをお願いいたします。
法人名 ()

◆6/13 参加希望会場 福岡 筑後 筑豊 (←希望する会場にチェックを付けてください。)

会 員 名 : _____ (_____ 部 会)

参加者名 : _____ 参加費 : _____ 1000 円

～ 事務職員研修 スケジュール ～

【2019年(令和元年)6月13日(木) 午前10時半～正午】

○座学

場 所 : 福岡県弁護士会館 3階大会議室301

講 師 : 堀 孝之 弁護士(研修委員会委員)、池尻 真由美氏(福岡県弁護士会事務局)

テーマ : 「事務職員の役割」

○法律事務所での日常の注意点

- ・ 弁護士の守秘義務、事件相手との接し方、弁護士不在の場合の処理の仕方、法律的な知識等

○事務処理上の注意点

- ・ 民事事件・刑事事件の違い、法律用語入門等

○具体的な場面における対処法

- ・ 法律問題を抱えた来訪者への応接、クレーム処理の基本等