

2017年(平成29年)5月17日

会 員 各位
事務職員 各位

福岡県弁護士会
会 長 作 間 功
同研修委員会
委員長 柳 沢 賢 二

事務職員研修のご案内

(法律事務所事務職員の役割、地方裁判所等の関係機関の見学)

下記の要領で、事務職員研修を行います。採用まもない事務職員または採用予定者の研修等として積極的にご利用ください。なお、本研修は、例年、1日で午前の座学、午後の関係機関見学を実施しておりましたが、本年度は、都合により、座学と見学を別日に開催します。座学、見学のいずれか一方の参加も可能です。

会員各位におかれましては、参加費用、交通費等のご配慮を賜りますようお願いいたします。

記

【座学】

日 時 2017年(平成29年)5月30日(火) 午前11時~正午
場 所 福岡県弁護士会館3階ホール
※北九州・筑後・筑豊部会の弁護士会館とTV会議中継
内 容 裏面「事務職員研修 スケジュール」のとおり
参 加 費 1000円(レジュメ・資料代含む)
申 込 期 限 2017年(平成29年)5月24日(水)(必着)

【関係機関見学】

日 時 2017年(平成29年)6月2日(金) 午後1時~
場 所 裁判所本館1階ロビー(別館)集合
福岡高等裁判所・地方裁判所、福岡地方検察庁、福岡法務局
内 容 裏面「事務職員研修 スケジュール」のとおり
参 加 費 1000円
申 込 期 限 2017年(平成29年)5月24日(水)(必着)

※ 福岡部会の方のお支払い方法は、新会計システムの導入により口座振替(引き落とし)になりますので、お申込はFAXでお願いいたします。 担当職員：鶴山宛て(FAX 092-715-3207)

※ 北九州・筑後・筑豊部会の方のお申込みは、申込書にご記入の上、費用を添えて福岡県弁護士会事務局(担当：鶴山)までご持参いただくか、郵送(小為替又は現金書留)にてお願いいたします。

※ 申込書は裏面にございます。座学、見学の双方又は一方のみの参加も可能です。

以 上

事務職員研修 参加申込書

※ 福岡部会の方はFAXでお申し込み下さい。FAX 092-715-3207

※ 北九州・筑後・筑豊部会の方は、持参又は郵送にてお申し込み下さい。

※申込日時に○をつけてください↓

※座学と見学の一方のみの参加も可能です。

	日 時	出欠
座学	5月30日(火) 11:00~12:00	
関係機関見学	6月2日(金) 13:10~ (集合は13:00)	

(注意) 法人の口座から引落の場合のみ ←こちらにをお願いいたします。
法人名 ()

◆5/30 参加希望会場 福岡 北九州 筑後 筑豊 (希望する会場にチェックを付けてください。)

会 員 名 : _____ (_____ 部 会)

参加者名 : _____ 参加費 : _____ 円

----- ※参加費は座学又は見学のみの場合1000円となります。 -----

～ 事務職員研修 スケジュール ～

【2017年(平成29年)5月30日(火)午前11時～正午】

○座学

場 所 : 福岡県弁護士会館3階ホール

講 師 : 堀 孝之 弁護士 (研修委員会委員)

テーマ : 「事務職員の役割」

○法律事務所での日常の注意点

- ・ 弁護士の守秘義務、事件相手との接し方、弁護士不在の場合の処理の仕方、法律的な知識等

○事務処理上の注意点

- ・ 民事事件・刑事事件の違い、法律用語入門等

【2017年(平成29年)6月2日(金)午後1時10分～(集合は午後1時)】

○関係機関見学

場 所 : 福岡地方裁判所1階ロビー(別館)に集合後、各所へ

引 率 : 弁護士2名

内 容 : 「事務職員として行くことになる場所の見学」

- ①「福岡高等裁判所、地方裁判所」訴訟受付、書記官室、法廷等
- ②「福岡地方検察庁」謄写室、令状係等
- ③「福岡法務局」登記窓口、供託窓口等