

2016年(平成28年)4月11日

会 員 各位
事務職員 各位

福岡県弁護士会
会 長 原 田 直 子
同研修委員会
委員長 柳 沢 賢 二

「第1回事務職員研修」のご案内

本年度も、下記の要領で、「第1回事務職員研修」を行います。採用1年目の事務職員または採用予定者の研修等として積極的にご利用ください。

会員各位におかれましては、参加費用、交通費等のご配慮を賜りますようお願いいたします。

記

日 時	2016年(平成28年)5月9日(月) 午前11時～午前11時45分 午後1時～午後4時ころ ※昼食は各自ご準備ください。会場はご利用いただけません。
場 所	福岡県弁護士会館3階ホール 福岡高等裁判所・地方裁判所、福岡地方検察庁、福岡法務局
内 容	裏面「第1回事務職員研修 スケジュール」のとおり
参加費	2,000円(レジュメ・資料代含む)
申込期限	2016年(平成28年)4月22日(金)(必着)

※ 福岡部会の方のお支払い方法は、新会計システムの導入により口座振替(引き落とし)になりますので、お申込はFAXでお願いいたします。 担当職員：松尾宛て(FAX 092-715-3207)

(注意) 法人の口座から引落の場合のみ ←こちらにをお願いいたします。

※ 北九州・筑後・筑豊部会の方のお申込みは、申込書にご記入の上、費用を添えて福岡県弁護士会事務局(担当：松尾)までご持参いただくか、郵送(小為替又は現金書留)にてお願いいたします。

以 上

第1回事務職員研修 参加申込書

※ 福岡部会の方はFAXでお申し込み下さい。FAX 092-715-3207

※ 北九州・筑後・筑豊部会の方は、持参又は郵送にてお申し込み下さい。

会 員 名： _____ (_____ 部会)

参加者名： _____

※ 参加費：1人 2,000円

～ 第1回事務職員研修 スケジュール ～

2016年（平成28年）5月9日（金）

○午前の部（午前11時～午前11時45分）

場 所：福岡県弁護士会館3階ホール

講 師：堀 孝之 弁護士（研修委員会委員）

テーマ：「**事務職員**の役割」

○法律事務所での日常の注意点

- ・ 弁護士の守秘義務、事件相手との接し方、弁護士不在の場合の処理の仕方、法律的な知識等

○事務処理上の注意点

- ・ 民事事件・刑事事件の違い、法律用語入門等

○午後の部（午後1時～午後4時ころ）

場 所：福岡地方裁判所1階ロビーに集合後、各所へ

引 率：弁護士2名

内 容：「**事務職員**として行くことになる場所の見学」

①「福岡高等裁判所、地方裁判所」

訴訟受付、書記官室、法廷等

②「福岡地方検察庁」

謄写室、令状係等

③「福岡法務局」

登記窓口、供託窓口等